



EINGANG (Antrag): ____ / ____ / ____

Antragsformular A1

Antrag auf Akkreditierung einer Fortbildungsveranstaltung

AKNR: _____

Bitte graue Felder nicht ausfüllen!

1. Bezeichnung / Titel der Veranstaltung	
2. Typ / Kategorie	<input type="checkbox"/> Kategorie A – Vortrag / Vortragsveranstaltung <input type="checkbox"/> Kategorie B – Tagung / Kongress / Symposium <input type="checkbox"/> Kategorie C - Seminar / Kurs / Workshop
3. Erst- / Wiederholungsantrag	<input type="checkbox"/> Erstantrag für diese Veranstaltung <input type="checkbox"/> Wiederholungsantrag (= dieselbe, <u>inhaltsgleiche</u> Veranstaltung wurde bereits von der LPK-BW akkreditiert mit folgender Akkreditierungsnummer: AKNR = _____
4. Veranstaltungstermin (Datum: TT.MM.JJJJ)	
5. Veranstaltungsort mit PLZ	PLZ: _____ Ort: _____ Der Veranstaltungsort befindet sich in <u>Baden-Württemberg</u> : <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
6. Veranstalter	VID = _____ (falls bereits vorhanden)
	VID = _____ (NEU) ****
	Strasse: _____ PLZ _____ / Ort: _____ Tel. _____ Fax _____ Email: _____

<p>Ansprechpartner beim Veranstalter:</p>	<p>Name: _____</p> <p>Vorname: _____ Titel: _____</p> <p>Strasse: _____</p> <p>PLZ _____ / Ort: _____</p> <p>Tel. _____ Fax _____</p> <p>Email: _____</p>
<p>7. Name und Qualifikation des</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Haupt-)Referenten (sofern Vortrag) - Kurs- bzw. Seminarleiters (sofern Kurs oder Seminar) / - wissenschaftlichen Leiters (sofern Tagung, Kongress, Symposium oder Workshop) <p>Qualifikation (Referent / Kursleiter / Veranstaltungsleiter)</p>	<p>Name: _____</p> <p>Vorname: _____ Titel: _____</p> <p>Strasse: _____</p> <p>PLZ: _____ Ort: _____</p> <p>Tel.: _____ Fax: _____</p> <p>Email: _____</p> <p><input type="checkbox"/> PP <input type="checkbox"/> KJP</p> <p><input type="checkbox"/> psychotherapeutisch weiterqualifizierter Arzt</p> <p><input type="checkbox"/> ausreichende Fähigkeiten und Erfahrungen im gelehrten Fachthema (bitte ggf. Nachweise beilegen!)</p> <p>Der Referent / Kursleiter /Veranstaltungsleiter ist</p> <p><input type="checkbox"/> Mitglied der LPK-BW <input type="checkbox"/> kein Mitglied der LPK-BW</p>
<p>8. Anzahl der vorgesehenen Referenten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bitte legen Sie dem Antrag ggf. eine Anlage zur Qualifikation aller vorgesehenen Referenten und Dozenten bei! • Bitte legen Sie dem Antrag ggf. eine Anlage zur Inhalt aller vorgesehenen Beiträge (Vorträge, Kurse, Workshops etc.) bei! 	<p>Anzahl: _____ insgesamt</p> <p>davon:</p> <p>■ approbiert als PP: _____</p> <p>■ approbiert als KJP: _____</p> <p>■ psychotherapeutisch weitergebildete Ärzte: _____</p> <p>Sonstige Bemerkungen:</p>
<p>9. Dauer der Veranstaltung</p>	<p>● bei <u>eintägigen</u> Veranstaltungen (und weniger):</p> <p>Beginn: _____ Ende: _____</p> <p>Anzahl Fortbildungseinheiten (1 FE = 45 Min.) abzüglich Pausen: _____ FE</p>

	<p>● bei <u>mehrtägigen</u> Veranstaltungen:</p> <p>Anzahl Fortbildungseinheiten (1 FE = 45 Min.) pro Tag abzüglich Pausen:</p> <p>1. Tag: _____ FE 2. Tag: _____ FE 3. Tag: _____ FE</p> <p>4. Tag: _____ FE 5. Tag: _____ FE 6. Tag: _____ FE</p>
10. Angestrebte Punkte	_____ Punkte
11. Einzelakkreditierung der Teilveranstaltungen erwünscht ? (bei Tagungen, Kongressen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (bitte beschreiben Sie ggf. in der Anlage Ihre Vorstellung)
12. Veranstaltungsstätte (Anschrift; ggf. Raum)	
13. Zielgruppe der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> PP <input type="checkbox"/> KJP <input type="checkbox"/> ärztliche Psychotherapeuten <input type="checkbox"/> Ausbildungskandidaten (zum PP, KJP etc.) <input type="checkbox"/> Diplom-Psychologen <input type="checkbox"/> sonstige Ärzte <input type="checkbox"/> Mitarbeiter von Beratungsstellen <input type="checkbox"/> Mitarbeiter von Kliniken <input type="checkbox"/> sonstige Personen (bitte benennen)
14. Thematischer Inhalt (Zutreffendes bitte markieren) Bitte legen Sie dem Antrag eine inhaltliche Beschreibung der Fortbildung und ggf. Angaben zur Qualifikation aller Referenten, Leiter etc. bei (z. B. Programm, Einladung, Flyer, Abstract) Bitte führen Sie ggf. auch aus, worin die Psychotherapierrelevanz der Veranstaltung zu sehen ist.	<p>Gegenstandsbereich der Fortbildung:</p> <input type="checkbox"/> Psychotherapieverfahren <input type="checkbox"/> Epidemiologie, Ätiologie, Prävention, Diagnostik und Behandlung bzw. Rehabilitation von Störungen, bei denen Untersuchungs- und Behandlungsmethoden der psychologischen Heilkunde indiziert sind <input type="checkbox"/> Befunde psychotherapierrelevante Nachbarwissenschaften <input type="checkbox"/> Public Health, Gesundheitsökonomie und Versorgungsforschung <input type="checkbox"/> berufsrelevante Themen wie z.B. berufs- und / oder sozialrechtliche Fragestellungen, Theorien und Methoden der Qualitätssicherung und des Qualitäts- bzw. Praxismanagements, Personalführung und EDV <input type="checkbox"/> <u>sonstige</u> Inhalte (welche?):
15. Kennzeichen des Fortbildungsinhalts (nur wenn es um Psychotherapieverfahren geht) (Zutreffendes bitte markieren; im Zweifelsfall bitte dem Antrag entsprechende Nachweise beilegen)	<input type="checkbox"/> das Verfahren ist wissenschaftlich anerkannt im Sinne des PsychThG <input type="checkbox"/> das Verfahren ist wissenschaftliche begründet <input type="checkbox"/> das Verfahren ist praxisrelevant <input type="checkbox"/> das Verfahren ist klinisch erprobt <input type="checkbox"/> das Verfahren basiert auf einer Krankheitslehre bzw. auf einem Konflikt- und Störungsmodell <input type="checkbox"/> die Fortbildungspraxis ist nachgewiesen (Lehrbarkeit, curriculare Konzepte, Evaluation)
16. Programmhinweise / Internetseite	

17. Vorgesehene Teilnehmerzahl	
18. Teilnahmegebühren	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein → wenn ja: € _____ pro Teilnehmer/in
19. Evaluation	Die Evaluation der Veranstaltung erfolgt mittels: <input type="checkbox"/> Evaluationsbogen der LPK Baden-Württemberg <input type="checkbox"/> eines anderen Evaluationsbogens (bitte beilegen)
20. Anerkennung der Veranstaltung durch eine <u>andere</u> Kammer ?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein → wenn ja, von welcher Kammer ? (bitte Name/n angeben) anerkannte Punktzahl : _____

Soll die Veranstaltung im Falle der Akkreditierung im Fortbildungskalender der LPK Baden-Württemberg erscheinen?

ja nein

Versicherung des Veranstalters / Antragstellers

- Ich/wir bestätige/n die Richtigkeit meiner/unserer Angaben
- Ich/wir versichere/n, dass die Fortbildung dem aktuellen wissenschaftlichen Stand und den Anforderungen der Fortbildungsordnung entspricht
- Ich/wir versichere/n, dass die Veranstaltung im wirtschaftlichen Sinne firmen- und produktneutral ist
- Ich/wir verpflichte/n mich/uns als Veranstalter eine Teilnehmerliste mit Originalunterschrift nach Vorgabe der LPK Baden-Württemberg zu führen und diese Liste mindestens 5 Jahre aufzubewahren
- Ich/wir verpflichte/n mich/uns, eine Evaluation der Fortbildungsveranstaltung durchzuführen (freiwillige, anonymisierte Teilnehmerbefragung mit Auswertung) und die Ergebnisse der Evaluation der Kammer auf Anfrage zur Verfügung zu stellen

Datum

Unterschrift / Stempel
Antragsteller

Bitte beachten Sie:

1. Der Antrag auf Akkreditierung einer Fortbildungsveranstaltung sollte rechtzeitig (mindestens 10 Wochen vor der Veranstaltung) gestellt werden. Den Akkreditierungsbescheid erhalten Sie rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn. Im Falle kurzfristigerer Antragsstellungen wird das Referat Fortbildung bemüht sein, den Antrag noch vor Beginn der Veranstaltung zu prüfen und zu bescheiden (bei kurzfristiger Antragstellung kann jedoch keine Garantie für eine Prüfung und Bescheidung gegeben werden).
2. Die Akkreditierung einer Veranstaltung (z. B. Vortrag oder 2-tägiger Kurs) ist gebührenpflichtig, sofern ein Entgelt von den Teilnehmern erhoben wird. Die Höhe der Gebühr richtet sich nach der gültigen Gebührenordnung (maßgebend ist hierbei die Kategorie der Fortbildung und die Anzahl der vergebenen Fortbildungspunkte; für jeweils bis zu vier angefangene Fortbildungspunkte werden im Regelfall 20.- € erhoben).
3. Werden Teile einer Tagung oder eines Kongresses einzeln akkreditiert (z. B. Kurse, Workshops), so ist jede Akkreditierung gebührenpflichtig, sofern ein Entgelt von den Teilnehmern erhoben wird (in diesem Fall gibt es Kostenobergrenzen).

[Stand: 27.07.2006]